



Assistent till Registreringsavdelningen i Luleå

ALS Scandinavia AB är ett företag inom ALS Group, ett av de största uppdragslaboratorierna för kemiska analyser i världen. I Norden är vi ca 420 anställda inom ALS med laboratorier i Sverige; Luleå, Stockholm, Landskrona, Danmark; Humlebæk, Odense samt i Oslo och Helsingfors.

I Luleå finns ett av världens mest avancerade kommersiella laboratorium specialiserat på grundämnen och isotoper.

Läs mer på www.alsglobal.se

Vi behöver nu förstärka vår registreringsavdelning med en assistent.

Om tjänsten

Arbetsuppgifterna innebär lokalvård samt diverse uppgifter såsom upppackning av kundprover, påfyllning samt beställning av förbrukningsvaror, diskning av provkärl, delning av prover till våra underleverantörer, skanna inkomna prover i vårt datasystem, paketera provkärl till våra kunder samt nedpackning och distribuering av prover till underleverantörer.

Egenskaper

Vi söker dig med gymnasieutbildning som har en positiv inställning och god samarbetsförmåga. För att trivas med arbetsuppgifterna ska du ha förmågan att självständigt driva arbetet på ett noggrant och strukturerat sätt. Arbetet innebär ofta högt tempo och förmåga att vara flexibel när detta krävs. Vidare bör du vara ansvarstagande och ha vana att arbeta med dator.

Vi ser gärna att du har goda kunskaper i att läsa och förstå svenska och engelska.

ALS erbjuder

Vi erbjuder en spännande miljö med omväxlande arbetsuppgifter i en grupp med mycket gott samarbete. Vi erbjuder även möjlighet att påverka och utvecklas i ett internationellt företag med fokus på goda värderingar, ansvarstagande och viljan att lyckas.

Tjänsterna avser en tillsvidareanställning med sex månaders provanställning. Du bör vara beredd på att arbeta förskjuten arbetstid vid behov



Intresserad?

Skicka din ansökan innehållande CV och personligt brev till oss senast **den 31 december 2024** till

personal.lu@alsglobal.com

Vi kommer att kalla till intervju löpande. Tjänsterna kan komma att tillsättas innan ansökningstiden är avslutad så skicka in din ansökan till oss redan idag.

Ange referens **Assistent Registreringen Luleå** i din ansökan.

För närmare upplysningar angående tjänsten kontakta

Anna Vargh, Gruppchef Registreringen.

0920-28 99 11, anna.vargh@alsglobal.com

Fackliga representanter,

Unionen: **Jenny Lundmark**, 0920-28 99 64, jenny.lundmark@alsglobal.com